



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская общеобразовательная школа №1"
Кировского района Республики Крым
ул. Школьная, 7, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300
тел.: (06555) 4-17-29,
E-mail: kir-sh1@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2023г.

пгт Кировское

№ 05 - од

Об организации горячего бесплатного
питания в МБОУ «Кировская ОШ №1»
на 2 полугодие 2022-2023 учебный год

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в соответствии с совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», совместным приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и межрегионального управления Роспотребнадзора по республике Крым и городу Севастополь от 24.12.2014г. № 413/101 №Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного врача России от 28.09.2020г. № 28, в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание во втором полугодии 2022-2023 учебного года:
 - завтраки для обучающихся 1-4 классов;
 - обеда для обучающихся 1-11 классов льготной категории, посещающие МБОУ «Кировская ОШ №1».

2. Утвердить списки обучающихся:

-1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание-завтраки, (приложение №1);
-1-11 классов, относящихся к льготной категории, получающих бесплатное горячее питание.(приложение № 2).

- списки обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому (сухой паек) (приложение №3).

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- ежедневно предоставлять заявку на питание обучающихся на следующий учебный день до 14.00 час.;

-ежедневно уточнять предоставленную заявку;

-вести табеля учета питания обучающихся;

-предоставлять табеля учета питания обучающихся социальному педагогу Мартыненко Ю.К. в срок до 1 числа следующего месяца;

-организовать проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни, культуры питания, этики, приема пищи;

-систематически вносить вопрос в повестку дня родительского собрания вопрос обеспечения полноценного питания обучающихся.

4. Медицинской сестре Шаповаловой В.Г.:

Вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов раздачиц, результаты фиксировать в соответствующем журнале;

-Контролировать прохождение работников буфета и раздатчиков медицинского осмотра;

-Проводить бракераж, поступающей продукции и готовых блюд, результаты фиксировать в соответствующем журнале;

-Осуществлять постоянный контроль за качеством и ассортиментом поступающей продукции, готовых блюд (завтраков и обедов)в соответствии с утвержденным меню;

-Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием обеденных залов, соблюдение требований при раздаче пищи;

-Проводить совместно с классными руководителями постоянную разъяснительную работу по принятию навыков здорового питания и личной гигиены, как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни;

-Ежедневно размещать на сайте школы и стенде меню на каждый день.

5. Мартыненко Ю.К., ответственному за организацию горячего питания, ежемесячно предоставлять отчетность (табель учета питания обучающихся) в централизованную бухгалтерию.

6.Форостяной Т.С. своевременно проводить работу по заключению договоров по предоставлению горячего питания, на предоставление услуги по перевозке горячего питания, а также по доставке бутилированной воды.

7. Утвердить график питания обучающихся (Приложение №4)

8. Швайко М.И. разместить данный приказ на сайте школы.

9. Велиевой З.С. ознакомить с настоящим приказом сотрудников и классных руководителей школы.

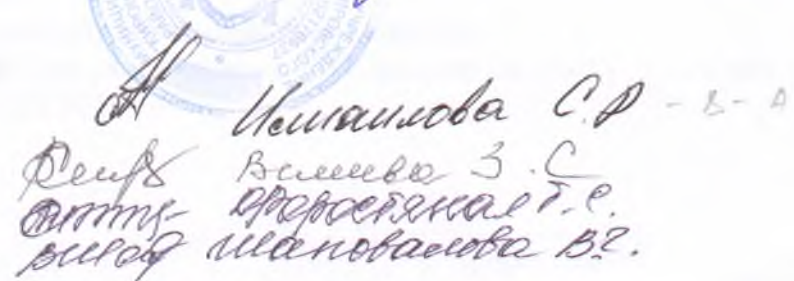
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



О.В. Кузнецова

Ознакомлен:



Иванова С.А. - Б-А
Велиева З.С.
Фролова Т.С.
Иванова В.В.

Шушр
Ж

Вердинова А.С. 10-4
Иваино А.И. 9-5

Шушр
Ж

Иваино М.И. 5-5

Мартиненко Ю.А.

Шушр

Шегаурова Е.А.

Ж

Мирошеникова О.А.